BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Reunion Sector LGBT - Empalme

Fecha: 7-10-2025.

Lugar: Comedor - ALSC

Dependencia: Derechos Diferenciales

Hora de inicio: 3:00

Hora de finalización: 4:30

Nombre del Responsable: Ximena Gomez

No.	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Sexo biológico)	NOMBRE IDENTITARIO	CARGO	DEPENDENCIA	SECTOR	ETNIA	POBLACIÓN	CICLO VITAL	CORREO ELECTRÓNICO / TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	CC 52771871	A. Jhenifer	—	ALS	DD	X			X	3045796010	
2	CC 80618[illegible]5	Fredy Mateus	—	ALSC	DD	X			X	3142865209	
3	CC 53154721	Ximena Gomez	—	ALSC	DD		X		X	3193[illegible]359	
4	CC 1032[illegible]4	Jimena Alabato		ALSC	DD	X			X	3102172361	

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Acta de Reunión: Revisión del Sector LGBTI empalme
Fecha: [07-10-2025]
Hora de inicio: [03:00]
Hora de finalización: [4:30]
Lugar: [comedor ALSC]

Asistentes:

- Jimena Atehortúa
- Johana Vaca
- Ximena Gómez
- Fredy Mateus

Orden del Día:

1. Socialización del método de trabajo para mujeres cuidadoras.
2. Coordinación de actividades del sector LGBTI.
3. Planificación de eventos próximos.
4. Gestión de documentación y archivo.

- **Socialización del método de trabajo para mujeres cuidadoras:**
    - **Fechas de los talleres:** Se establecieron las siguientes fechas para los talleres de autocuidado: 14, 15, 17, 18 y 23 de octubre. El taller dirigido por Johana Vaca se llevará a cabo el 23 de octubre en La Montaña del Saber.
    - **Objetivo del taller:** Unificar procesos para elaborar una sola ficha metodológica.
    - **Participantes:** Aproximadamente 30 mujeres, principalmente mayores de 50 años.
    - **Entrega de la ficha metodológica:** Johana Vaca se comprometió a presentar la ficha metodológica el jueves 9 de octubre, la cual será socializada con el equipo.
    - **Reprogramación de reunión:** La reunión de estrategia cuidadora programada para las 11:00 a.m. del 9 de octubre se reprograma

para la 1:00 p.m. del mismo día. Johana Vaca debe revisar las fichas metodológicas para su aprobación o devolución.

Coordinación y Empalme de actividades del sector LGBTI:

- **División de actividades:** Se informó a Johana Vaca y Fredy Mateus sobre las diversas actividades del sector LGBTI, incluyendo presencia en la UTA como presidencia. En el consejo, secretaría técnica, CLOPS con actividades de compromiso pendientes, tales como talleres de formación y herramientas laborales, y procesos de formación Esto se debe a una solicitud abordada por Koral compañera y participante del sector lgbti, la idea es enseñar como presentarse a una entrevista, presentar una hoja de vida esto está en proceso pero se debe cumplir .

- **Próxima reunión del consejo:** Se programó para el 16 de octubre a las 2:00 p.m. en la Alcaldía Local. Este mes, el consejo debe formalizar el reglamento y oficializar el plan de trabajo, además de revisar los presupuestos participativos en ejecución

Planificación de eventos próximos:

1. **12 de octubre:** Torneo Relámpago.
2. **Noviembre:** Festival de la Diversidad, diversas actividades en proceso. segunda fecha conmemorativa está memorias trans que está en el mes de noviembre en el cual se ha pensado observatorio con enfoque audiovisual dando protagonismo a los líderes trans edades trans la idea de este memoria será realizarlo en la manzana del cuidado de Juan Rey se tendrán en cuenta las fotos de las personas que harán parte de este maravilloso evento, se socializará con presa de manera presencial el próximo 20 de octubre a las 10 de la mañana, coordinar con Luis medida las medidas de las fotos para cambiar por las del sector lgbt. i último evento del año sería el 16 de diciembre que se piensa realizar un recorrido ambiental para hombres pendiente definir lugar
3. **Olimpiadas Diversas:** Inscripciones abiertas para diferentes disciplinas, lideradas por el área de deportes de la Alcaldía Local de San Cristóbal. El área de derechos diferenciales solo convocará.

1. **Gestión de articulación sesibilizacion y archivo:**

   - **Capacitación en contratación:** Pendiente de realizar, ya que las de la Ley 005 exigen capacitación y sensibilización.pendiente articular fecha y hora.

   - **Reporte de matices:** Jimena Atehortúa informó que a la fecha está al día. Pero que cada una de las actividades y reuniones del sector deben quedar registradas de manera física y digital para poder dar cuentas en la matriz solicitada por la gerencia.

Cierre:

Se dio por finalizada la reunión, teniendo en cuenta todas las directrices e información proporcionada.

No se tiene evidencia fotográfica

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Realizar el acta de la jornada, incluyendo los principales acuerdos, conclusiones y recomendaciones,	Ximena Gómez	**N/A**

Elaborada por:
Ximena Gómez Malpica – Tecnico Contratista – Derechos Diferenciales ALSC.
Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A